



Dołącz do naszego zespołu



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Gorce-Pieniny”

ul. Rynek 32, 34-450 Krościenko nad Dunajcem

Jesteśmy Lokalną Grupą Działania, pośredniczącą w przyznawaniu dotacji głównie dla przedsiębiorców, organizacji pozarządowych i jst. Zajmujemy się całym procesem obsługi projektów unijnych, począwszy od informowania o dostępnych konkursach, poprzez wybór projektów do dofinansowania, monitoring i kontrolę. LGD to nowoczesna firma, którą wyróżnia otwarte podejście do pracownika. Dbamy o miłą atmosferę w pracy oraz dajemy możliwości rozwoju i podnoszenia kwalifikacji zawodowych. Szukamy pracownika który swoją wiedzą, zaangażowaniem i postawą będzie wraz z nami wspierać rozwój regionu pienińskiego-gorceńskiego, budując przy tym przyjazny wizerunek biura i pracowników.

Jeśli jesteś zainteresowany dołączeniem do naszego zespołu, już dziś złóż swoją aplikację.

Aktualnie poszukujemy kandydata na stanowisko Specjalisty ds. projektów w

Stowarzyszeniu Lokalna Grupa Działania „Gorce-Pieniny”

1 etat w pełnym wymiarze czasu pracy

Numer i data publikacji ogłoszenia: 1/2024 21.10.2024r.

Termin składania ofert upływa: 29.10.2024r. do godz. 13.00

Miejsce składania ofert: ul. Rynek 32, 34-450 Krościenko nad Dunajcem

Co będzie należało do twoich obowiązków ?

- 1) prowadzenia doradztwa obejmującego udzielanie informacji dotyczących przygotowywania wniosków o wsparcie i wniosków o płatność w ramach przedsięwzięć zaplanowanych w Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność,
- 2) realizacja działań w zakresie animacji lokalnej i współpracy przewidzianych w *Planie komunikacji*,
- 3) przygotowywanie raportów z udzielonego doradztwa na podstawie ankiet monitorujących i/lub notatek,
- 4) przygotowywanie raportów z zadań w zakresie animacji lokalnej i współpracy na podstawie ankiet monitorujących i/lub notatek,
- 5) prawidłowe i terminowe załatwianie spraw wynikających z zakresu czynności i obowiązków.
- 6) przygotowywanie odpowiednich sprawozdań,
- 7) monitoringu realizacji LSR,
- 8) poszukiwanie możliwości dofinansowania dla projektów Stowarzyszenia,
- 9) gromadzenie informacji i dokumentacji z zakresu działalności LGD,
- 10) udział w wydarzeniach promocyjnych i informacyjnych w ramach funduszy unijnych
- 11) inne zadania zlecone przez Kierownika Biura,

Jakie wymagania musisz spełnić?

Wykształcenie: wyższe

Praktyka zawodowa: co najmniej 3 miesięczny staż w pracy.

Wymagania konieczne:

- 1) posiada wiedzę na temat funkcjonowania Lokalnych Grup Działania
- 2) swobodne wyrażanie myśli w formie ustnej i pisemnej,
- 3) bardzo dobra organizacja pracy, samodzielność i zaangażowanie,
- 4) znajomość obsługi komputera (MS Office) i urządzeń biurowych,
- 5) oświadczenie o braku bycia prawomocnie skazanym za przestępstwa popełnione umyślnie,

Dodatkowo mile widziane

- Prawo jazdy kat. B
- doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z obsługą klienta,
- umiejętność pracy w zespole,
- dyspozycyjność – gotowość do wyjazdów i pracy w weekendy

Warunki pracy na stanowisku

- praca wykonywana jest od poniedziałku do piątku, 8 godzin dziennie,
- jest to praca związana z obsługą sprzętu komputerowego (powyżej 4 godzin dziennie) oraz na dokumentach,
- z pracą związane są wyjazdy służbowe, załatwianie spraw poza biurem oraz współpraca z podmiotami zewnętrznymi.

Dokumenty, które musi zawierać twoja oferta pracy:

- życiorys - curriculum vitae,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Gorce-Pieniny”, z siedzibą w Krościenku nad Dunajcem ul. Rynek 32, zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z podaną w ogłoszeniu Informacją Administratora Danych gromadzonych i przetwarzanych w związku z rekrutacją do pracy w LGD „Gorce-Pieniny”, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych”.

Jak powinieneś złożyć ofertę pracy?

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem: „Nabór na stanowisko pracy w Stowarzyszeniu Lokalna Grupa Działania „Gorce-Pieniny” Nr 1/2024”, w siedzibie Stowarzyszenia ul. Rynek 32, 34-450 Krościenko nad Dunajcem (od poniedziałku do czwartku od godz. 10:00 do godz. 14:00). W przypadku ofert przesyłanych pocztą tradycyjną, za datę złożenia oferty przyjmuje się datę doręczenia przesyłki do biura.

W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata albo biuro tłumaczeń, albo tłumacza przysięgłego.

Dokumenty doręczone po terminie (liczy się data dostarczenia do Stowarzyszenia) nie są rozpatrywane i podlegają zwrotowi.

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Gorce-Pieniny” zastrzega sobie możliwość kontaktowania się telefonicznie tylko z osobami, które spełniają kryteria formalne - w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty upływu terminu do składania dokumentów.

Pozostali kandydaci mogą odbierać złożone oferty w terminie 1 miesiąca od daty ogłoszenia informacji o wyniku naboru. Po upływie tego terminu wszystkie oferty podlegają protokolarnemu zniszczeniu. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Gorce-Pieniny” nie odsyła kandydatom złożonych dokumentów.

Przez fakt złożenia swojej oferty kandydaci wyrażają zgodę na poddanie się procedurze naboru, na zasadach określonych w Uchwale Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Gorce-Pieniny” nr XVII/4/2024 z dnia 3 października 2024 r. w sprawie przyjęcia „Procedury naboru na wolne stanowiska w biurze Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Gorce-Pieniny””.

Spotkajmy się na rozmowie kwalifikacyjnej.